

Устав утвержден
решением Учредителя
Решение № 1 от "09" апреля 2004 г.

Устав с изменениями утвержден
решением Учредителя
Решение № 5 от «14» января 2014 г.

УСТАВ

**Некоммерческого образовательного учреждения
«Международная академия менеджмента, маркетинга,
инжиниринга»**

Москва - 2014 год

Некоммерческое образовательное учреждение «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Некоммерческое образовательное учреждение «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»**, именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с ФЗ "Об образовании в российской Федерации", ФЗ "О некоммерческих организациях", а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Некоммерческое образовательное учреждение «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **НОУ «МА ММИ».**

Адресом (местом нахождения) Учреждения является: **129226, Москва, ул. Сельскохозяйственная, д. 17, корп. 5.**

1.4. Учредителем Учреждения является полностью дееспособный гражданин РФ:

- **Филиппев Александр Александрович, 16.01.1941 г.р.**

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.7. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.8. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление российским и иностранным гражданам услуг в области образования, дополнительного и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации специалистов в целях совершенствования профессиональных знаний, деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, а также роста

Некоммерческое образовательное учреждение «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»

уровня образования народонаселения РФ, осуществления обмена опытом в области профессионального образования с российскими, зарубежными и общественными организациями, в том числе:

- образование, дополнительное и дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации специалистов в соответствии с лицензией;
- обучение, подготовка, переподготовка, переквалификация и повышение квалификации граждан, специалистов и руководящих работников;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях и сферах деятельности, передового отечественного и зарубежного опыта, профессиональных умений и навыков.

Предметом деятельности Учреждения является достижение целей, предусмотренных уставом.

Для достижения уставных целей Учреждение в порядке определенном действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность;
- организационно-методическую деятельность;
- редакционно-издательскую деятельность;
- консультационную деятельность;
- информационно-аналитическую и научно-исследовательскую деятельность;
- организацию и проведение семинаров, конференций, выставок, дней открытых дверей, круглых столов;
- деятельность, направленную на помощь гражданам в трудоустройстве, а также организациям в поиске и подборе квалифицированного персонала.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение, в соответствии с действующим законодательством РФ и п. 2.1 настоящего Устава вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методики и методы образования, в том числе и индивидуальные;
- самостоятельно внедрять в учебный процесс и разрабатывать новые методики обучения учащихся, вести научно-исследовательскую и научно-методическую работу в целях повышения эффективности учебного процесса; привлекать средства отечественных и зарубежных инвесторов в целях осуществления образовательной деятельности, как на территории РФ, так и за рубежом;
- разрабатывать, адаптировать, переводить, тиражировать и реализовывать учебную, методическую, научно-популярную и другую продукцию на бумажных, магнитных и других носителях информации;
- разрабатывать и организовывать учебный процесс, обеспечивающий высокий уровень подготовки по преподаваемым дисциплинам;
- обеспечивать учебный процесс высококвалифицированными преподавательскими кадрами, в совершенстве владеющими методологией преподавания;
- изучать, обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;
- осуществлять справочно-информационное обслуживание обучающихся;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров как на контрактной, так и на конкурсной основе;

Некоммерческое образовательное учреждение «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»

- заниматься предпринимательской деятельностью в рамках, установленных законодательством РФ;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями РФ и зарубежных стран;
- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ;
- участвовать в международных, всероссийских, региональных, местных конкурсах, а также конкурсах, проводимых за счет средств благотворительных организаций, фондов и частных инвестиций, на получение заказов и грантов на дополнительное обучение, повышение квалификации, подготовку и переподготовку граждан;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- организовывать и проводить конференции, симпозиумы, выставки, консультационные семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- участвовать, организовывать и проводить ярмарки вакансий для содействия трудоустройству выпускников Учреждения, а также других граждан;
- осуществлять издательскую деятельность;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс проводится на платной или бесплатной (благотворительной) основе. Плата за обучение вносится до начала занятий.

3.2. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки и порядок обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.3. Прием обучающихся производится в Учреждении по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

3.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по итогам собеседования для зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ слушателей.

3.5. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из возможностей Учреждения и специфики учебного курса.

3.6. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.7. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формам обучения, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

Некоммерческое образовательное учреждение «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»

3.8. Обучение ведется на русском и при необходимости на иностранных языках, исходя из специфики курса, национального языка слушателей и страны, где проводится обучение.

3.9. Повышение квалификации включает в себя:

- краткосрочное тематическое обучение (16-18 часов);
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов);
- длительное обучение специалистов (свыше 100 часов).

3.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации. Начальная, текущая и итоговая оценки уровня подготовки слушателей могут проводиться в форме собеседования, тестирования, зачетов, контрольных, экзаменов и иных форм.

3.11. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость, прогулы;
- за неуплату обучения;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, договорных обязательств, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение), умышленное повреждение имущества учебного центра. При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.12. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Ректором или уполномоченным им лицом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они заключили договор и прошли собеседование с преподавателями.

4.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками, а также условиями трудовых договоров и соглашений;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством РФ.

4.6 Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.7 Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.2. Заседание Учредителя проводится не реже одного раза в год.

5.3. Проводимые помимо годового заседания Учредителя являются внеочередными. Внеочередное заседание Учредителя проводится по решению самого Учредителя либо по просьбе Ректора Учреждения.

5.4. К компетенции Учредителя относится:

5.4.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

5.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, а также принципов формирования его имущества.

5.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.4.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).

5.4.5. Назначение Ректора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

5.4.6. Принятие решений о создании Ревизионной комиссии (ревизора) и ее назначение.

5.4.7. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

5.4.8. Создание филиалов и открытие представительств.

5.4.9. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.

5.4.10. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

5.5. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя.

5.6. Управление Учреждением осуществляет Ректор.

5.7. Ректор Учреждения назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.

5.8. Ректор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

5.9. Ректор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- организует учебный процесс;

- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

Некоммерческое образовательное учреждение «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- утверждает размер и формы оплаты обучения в Учреждении, условия оплаты труда работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
- формирует преподавательский состав Учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителя смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

5.10. Учредитель имеет право назначить Ревизионную комиссию (ревизора) для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10.1. Ревизионная комиссия (ревизор):

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.

5.10.2. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.

Некоммерческое образовательное учреждение «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»

6.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.1.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

6.1.5. Создавать, в целях выполнения уставных целей, иные юридические лица.

6.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для достижения уставных целей Учреждения и финансирования его программ.

6.1.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- целевые взносы на обучение;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.5. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Некоммерческое образовательное учреждение «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- приказы Ректора и его заместителей;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

9.3. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

9.4. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «19» апреля 2004 года за основным государственным регистрационным номером 1047796265406.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «27» февраля 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799027341.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714041434.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 09 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



В.А.Титов

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Датированная копия решения
государственной
регистрации
19 ФЕВ 2014