

Некоммерческое образовательное учреждение  
«Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»  
ОГРН 1047796265406; ИНН/КПП 7717508369/771701001

«СОГЛАСОВАНО»

Учредитель:

А.А. Филиппов Филиппов А.А./

«14» сентября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор:

А.А. Филиппов Филиппов А.А./

«14» сентября 2015 г.  
М.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся (далее Положение) Некоммерческого образовательного учреждения «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга» (сокращенное наименование НОУ «МА ММИ») (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.

## **2. Содержание итоговой аттестации**

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, является обязательной.

2.2. Итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

2.4. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости.

2.5. Итоговая аттестация проводится преподавателями курса повышения квалификации в форме экзамена и по результатам выполнения практических работ.

2.6. Экзамен проходит в устной форме. Устный экзамен по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах.

2.7. Итоговая аттестация обучающихся, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Учреждении по соответствующей образовательной программе.

2.8. Аттестационная комиссия перед началом итоговых аттестационных испытаний проводит инструктаж по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов, консультирует обучающихся по возникающим организационным методическим вопросам.

2.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

2.10. Регистрация и документирование результатов итоговых аттестационных испытаний производится посредством заполнения протокола, в том числе и в случае отрицательной оценки по результатам аттестации (с указанием «сдал»/ «не сдал»).

## **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация выпускников Учреждения, обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам повышения квалификации, проходит в виде устного экзамена по билетам.

3.2. Итоговый экзамен определяет уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, и охватывает все минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой.

3.3. Материалы составляются на основе рабочей учебной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзамен проводится в объеме учебного материала.

3.4. В экзаменационные билеты включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение профессиональной компетентности обучающихся в рамках изучаемой темы;
- позволяющие определить уровень самостоятельного усвоения обучающимся учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации);
- охватывающие все содержание учебной дисциплины, курса.

3.5. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
  - оборудование, материально-техническое оснащение;
  - наглядные пособия;
  - материалы справочного характера;
  - нормативные документы, государственные требования, обязательные при реализации соответствующих образовательных программ, разрешенные к использованию на итоговом испытании;
  - протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов аттестации;
  - другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.
- 3.6. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается результатами: «сдано/не сдано».

#### **4. Документация итоговой аттестации**

- 4.1. Основными документами о результатах сдачи аттестационных испытаний являются: экзаменационные билеты, направления на пересдачу, журналы учебных групп, протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий.
- 4.2. Материалы испытаний и заполнение документа по итогам экзамена подлежат учету и передаются администрации Учреждения, обеспечивающей их сохранность.
- 4.3. Лицу, не завершившему обучение или не прошедшему итоговых испытаний, или получившему неудовлетворительную оценку, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении, отражающая объем и содержание полученного обучения.
- 4.4. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности выдает удостоверение о повышении квалификации.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются ректором Учреждения и действуют до замены их новым.
- 5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.