

Некоммерческое образовательное учреждение
«Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»
ОГРН 1047796265406; ИНН/КПП 7717508369/771701001

«СОГЛАСОВАНО»

Учредитель:

Филиппов Филиппов А.А./

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор:

Филиппов /Филиппов А.А./

«12» сентября 2015 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО УЧЕБНОГО РАСПОРЯДКА

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего учебного распорядка (далее Правила) Некоммерческого образовательного учреждения «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга» (сокращенное наименование НОУ «МА ММИ») (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с:

- учебной дисциплиной обучающихся Учреждения,
- поведением обучающихся в помещениях Учреждения и на его территории;
- взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками Учреждения;
- ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих правил.

1.3. Настоящие правила имеют цель способствовать созданию среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе; поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Учреждения и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.4.1. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.5. С настоящими правилами внутреннего распорядка администрация Учреждения знакомит обучающихся при зачислении в Учреждение.

2. Учебный распорядок.

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными ректором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся Учреждения знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.1.1. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

2.1.2. Приказом ректора Учреждения ежегодно утверждается годовой учебный график, устанавливающий сроки проведения и режим занятий обучающихся.

2.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Занятия в Учреждении могут проводиться в очной, очно-заочной, с отрывом от производства, а также по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим требования и пожелания обучающихся (работодателей, спонсоров).

2.3.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, работодателей.

2.3.2. Расписание занятий составляется с учетом графика и режима работы Учреждения:

- понедельник-пятница с 10:00 до 20:00;

- выходные - суббота и воскресенье.

- между лекциями - перерыв 10-15 минут.

2.3.3. Учебные занятия проводятся в группах.

2.4. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут.

2.6. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические занятия, консультации и другие виды занятий.

2.7. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

2.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

2.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями образовательных программ.

Для определения качества обучения и освоения слушателями образовательной программы в Учреждении проводится итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими положениями Учреждения.

2.8. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается удостоверение о повышении квалификации.

3. Основные права обучающихся

3.1. Обучающиеся Учреждения обладают в полном объеме всеми правами, установленными Конституцией и законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- участие в формировании содержания образовательных программ;
- выбор формы получения образования и формы обучения по согласованию с Учреждением;
- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (при наличии специального дополнительного договора);
- одновременное освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- пользование имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- участие в конференциях и семинарах;
- представление к публикации в изданиях Учреждения своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обращение к руководству Учреждения по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;
- требование от преподавателя обоснования оценки своих знаний;
- требование от администрации создания в Учреждении условий, гарантирующих охрану его здоровья;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- отчисление из Учреждения по собственному желанию в установленном порядке.
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и договором, заключенным между обучающимся и Учреждением.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учреждения (имуществу - компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски и др.), оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать ее порчу;

- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории Учреждения порядок и чистоту; выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Учреждение не несет ответственности;
- в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения; соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, обучающимся и другим работникам Учреждения;
- быть опрятно одетым;
- предупреждать нарушения норм поведения другими обучающимися, о всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать преподавателю и/или администрации Учреждения;
- соблюдать требования Устава, настоящих Правил и других внутренних локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих проведение учебного процесса в Учреждении.

4.2. Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные правила поведения обучающихся;
- использовать компьютеры и оргтехнику без разрешения преподавателей и других работников Учреждения;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в задание холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находится в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- находиться в учебном помещении в верхней одежде и головных уборах;
- курить в помещениях Учреждения и прилегающей к нему территории;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе;

5. Ответственность обучающихся

5.1. За нарушение выше перечисленных правил и обязанностей, предусмотренных Уставом, договором на обучение и иными локальными нормативными актами Учреждения к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- отчисление.

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета.

5.3. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, Устава, настоящих Правил, дисциплинарные взыскания налагаются приказом ректора Учреждения в установленном порядке.

5.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт.

5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося.

6.6. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила и требования Устава, Учреждению будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию на основании личного заявления;
- по медицинским показателям;

- за невыполнение учебного плана, за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за однократное грубое нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и других локальных нормативных актов Учреждения, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Учреждения, если об этом руководство Учреждения будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении в Учреждение;
- за совершение обучающимся уголовного преступления или действия, образующего состав преступления;

6.2. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа ректора Учреждения.

6.3. В целях защиты своих прав обучающиеся вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.