

Некоммерческое образовательное учреждение
«Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»
ОГРН 1047796265406; ИНН/КПП 7717508369/771701001

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Учредитель:

Ректор:

А.А. Филиппов /Филиппов А.А./

А.А. Филиппов /Филиппов А.А./

«12» января 2015 г.

«12» января 2015 г.
М.п.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МАТЕРИАЛЬНОМ ПООЩРЕНИИ РАБОТНИКОВ

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном поощрении работников (далее Положение) Некоммерческого образовательного учреждения «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга» (сокращенное наименование НОУ «МА ММИ») (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения, и устанавливает порядок и условия назначения дополнительного вознаграждения работникам Учреждения.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Учреждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принятым с целью повышения материальной заинтересованности работников Учреждения в качественной организации, проведении, обеспечении и развитии образовательного процесса, повышении его эффективности.

2. Виды материального поощрения работников и условия его назначения

2.1. Учреждение имеет право применять материальное поощрение к работникам за:

- образцовое выполнение трудовых обязанностей;
- успехи в трудовом соревновании, в учебной работе и другой Уставной деятельности Учреждения;
- повышение производительности труда;
- продолжительную и безупречную работу;
- новаторство в труде;
- выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, носящих разовый характер, и другие достижения в работе.

Помимо указанных выше условий педагогическим работникам Учреждения может устанавливаться материальное поощрение за:

- участие обучающихся на конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях, олимпиадах и выставках разного уровня.
- методическую работу, развитие профессиональной компетентности.
- инновационную и экспериментальную работу.
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, повышающую организацию образовательного процесса.
- выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей в виде:
- объявления благодарности;
- награждения почетной грамотой;
- награждения ценным подарком;
- выплаты денежной премии по итогам работы (за год).
- выплаты премии за выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, носящих разовый характер.

2.2. Поощрения в виде объявления благодарности, награждения почетной грамотой, ценным подарком, выплаты премии по итогам работы (за год) назначаются и выплачиваются тем работникам Учреждения, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, активно участвовали в учебном, научно-исследовательском и производственном процессах Учреждения, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Учреждения в целом по всем видам деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.3. Премии за выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, носящих разовый характер, выплачиваются при отсутствии замечаний по качеству и своевременности выполнения обусловленных обязанностей.

2.4. Дополнительным основанием для назначения Поощрения является строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и

профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений администрации Учреждения.

2.5. Поощрение работнику Учреждения не назначается и не выплачивается в случае наличия в расчетном периоде неснятого дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

3. Порядок установления поощрения и выплаты премий

3.1. Решение об установлении поощрения, выплате премии оформляется приказом (распоряжением) ректора Учреждения.

3.2. Размер премий может устанавливаться как в процентах к окладу, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии не ограничены.

3.3. Выплата премий производится в денежной форме в валюте Российской Федерации — рублях в сроки выплаты заработной платы, предусмотренные трудовым договором, заключенным между Учреждением и работником.

3.4. Премии входят в систему оплаты труда и учитываются при расчете среднего заработка для случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Поощрение работников Учреждения осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.

4.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами трудового законодательства.

4.2.1. В случае изменения положений действующего законодательства РФ и противоречия правил, указанных в настоящем положении, стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

4.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников Учреждения.