

Некоммерческое образовательное учреждение
«Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»
ОГРН 1047796265406; ИНН/КПП 7717508369/771701001

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Учредитель:

Ректор:

А.А. Филиппов /Филиппов А.А./

А.А. Филиппов /Филиппов А.А./

«16» июля 2015 г.

«16» июля 2015 г.



Отчет о результатах самооценки деятельности
образовательного учреждения
(самообследования)

г. Москва

Содержание

Общие положения.....	Ошибка! Закладка не определена.
Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
Система управления Учреждения	6
Организация учебного процесса	7
Содержание и качество обучения.....	8
Внутренняя система оценки качества образовательного процесса	12
Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.....	14
Сведения о составе педагогических работников	15
5.25. Стажировка рассматривается как важный и неразрывный этап обучения, предусмотренный учебным планом, соответствующей программы обучения.....	10

1. Общие положения

1.1. Самообследование Некоммерческого образовательного учреждения «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга» (сокращенное наименование НОУ «МА ММИ») (далее - Учреждение) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы Учреждения, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

1.2. Самообследование Учреждения проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учреждения.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Учреждении, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учреждения;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учреждения.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- качества материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Некоммерческое образовательное учреждение «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга» является образовательной организацией реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы (повышения квалификации) для лиц имеющих высшее профессиональное или среднее профессиональное образование.

2.2. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления Учреждения, приказами ректора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения в целях ведения образовательной деятельности.

2.3. Основные сведения:

2.3.1. Учреждение образовано как Некоммерческое образовательное учреждение «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга», 19.04.2004 года присвоены ОГРН 1047796265406, ИНН/КПП 7717508369/771701001.

2.3.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Некоммерческое образовательное учреждение «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга».

2.3.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОУ «МА ММИ».

2.3.4. Организационно–правовая форма: частное учреждение.

2.3.5. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа: 1129226, г. Москва, ул. Сельскохозяйственная, д. 17, корп.5.

2.3.6. Регистрирующий орган: Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве.

2.3.7. Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы:

п/п	Наименование юридического лица	ГРН	Дата внесения записи	Наименование регистрирующего органа, внесшего запись
1	Некоммерческое образовательное учреждение «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»	2147799027341	27.02.2014г.	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве.

2.3.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.

2.3.9. Учредитель Учреждения:

- Филипов Александр Александрович.

2.3.10. Собственник Учреждения:

- Филипов Александр Александрович.

2.3.11. Лицо, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица:

- Ректор Филипов Александр Александрович

Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.5. Учреждение вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.6. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.7. В своей повседневной деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом Учреждения,
- решениями органов управления, приказами ректора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.

2.8. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности Учреждения считается осуществление образовательной деятельности путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

2.9. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи Учреждения, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления Учреждением, компетенция и ответственность органов управления Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности (имущество Учреждения), и т. д.

2.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии №033398 от 10 июня 2011 года, выданной Департаментом образования города Москвы.

2.11. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, являются:

- Программа развития образовательной организации;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования;
- Положение о системе оценивания, форме и порядке проведения учебных занятий и текущего контроля знаний обучающихся;
- Правила приема обучающихся;
- Положение о создании комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о материальном поощрении работников;
- Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Положение о порядке пользования учебниками, учебными пособиями и другой методической литературой обучающимися;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об официальном сайте в сети Интернет;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся.

2.12. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными ректором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.13. Локальным нормативным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.

2.13.1. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.14. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.15. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.16. Учреждение своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления Учреждения

3.1. Органами управления Учреждения в соответствии с Уставом являются:

— Учредитель

— Ректор

3.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Заседание Учредителя проводится не реже одного раза в год.

3.2.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

— внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

— определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, а также принципов формирования его имущества.

— принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

— назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).

— назначение ректора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

— принятие решений о создании ревизионной комиссии (ревизора) и ее назначение.

— утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

— создание филиалов и открытие представительств.

— принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.

— утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

Проводимые помимо годового заседания Учредителя являются внеочередными. Внеочередное заседание Учредителя проводится по решению самого Учредителя либо по просьбе ректора Учреждения.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является ректор Учреждения, который:

— без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

— организует учебный процесс;

— осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;

— обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

— утверждает правила, процедуры и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции Учредителя;

— утверждает размер и формы оплаты обучения в Учреждении, условия оплаты труда работников Учреждения;

— обеспечивает выполнение решений Учредителя;

— подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учредителя;
 - осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;
 - назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;
 - формирует преподавательский состав Учреждения;
 - решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
 - представляет на утверждение Учредителя смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
 - распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - осуществляет международные связи;
 - утверждает штатное расписание и должностные инструкции;
 - при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий
- 3.4. Ректор учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.
- 3.5. Ректор Учреждения назначается сроком на 5 (пять) лет.
- 3.6. Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.
- 3.7. Система управления Учреждения базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.
- 3.8. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.
- 3.9. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Учреждения
- 3.10. Для работы Учреждения в качестве прикладного программного обеспечения используются программный комплекс "Базовая версия" ОС MicrosoftWindows 7 и MicrosoftOffice 2010, AdobeFlash, AdobeAcrobatReader, AdobeDeviceCentral, Имитационное программное обеспечение, используемое для обучения и различные инструментальные программные средства в области медиа.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности №033398 от 10 июня 2011 года, выданной Департаментом образования города Москвы, срок действия лицензии бессрочно.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по программам:

№ п/п	Наименование образовательной программы
1	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные вопросы экономики строительства»

2	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Правовые вопросы современного бизнеса, в том числе выполнение функций заказчика и генерального подрядчика»
3	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Безопасность (МЧС, пожарная, энергетическая, инженерных сетей, оборудование, технологии, материалы)»
4	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современная технология и качество строительного производства, гидрологических, геологических, геодезических, экологических работ на рядовых и технически сложных и уникальных объектах капстроительства»
5	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление персоналом в современных условиях»

4.3. Для организации учебного процесса Учреждение:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени Учреждения договор на оказание платных образовательных услуг подписывается ректором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение привлекает штатных педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденными приказом ректора Учреждения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Учреждении

5.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными ректором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

5.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.4. Занятия в Учреждении могут проводиться в очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

5.4.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

5.5. Учебные занятия могут проводиться в группах, так и индивидуально.

5.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.6.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.6.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются сдвоенные занятия. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

5.7. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, стажировки, и другие виды занятий.

5.8. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция) ;
- беседа;
- показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

5.8.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

5.8.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.9. Для определения уровня и качества обучения проводится текущий контроль знаний и по завершении обучения по образовательной программе в Учреждении проводится итоговая аттестация в порядке, установленном правилами внутреннего учебного распорядка.

5.10. Текущий контроль знаний осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями или трудовым договором.

5.11. Задачи текущего контроля знаний обучающихся.

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

5.12. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний и практических умений обучающихся требованиям образовательной программы.
- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний и практических умений).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

5.13. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- устное сообщение по избранной теме,

— собеседование;

— и другие виды контроля.

5.14. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания.

5.15. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом практическом и лекционном занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.16. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

5.17. Вид промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой по соответствующей дисциплине дополнительной профессиональной образовательной программы, и может быть в виде зачета, экзамена, тестирования, устного опроса, собеседования и иных формах, преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.

5.18. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с выбранной образовательной программой. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

5.19. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

5.20. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- выполнение тренировочных упражнений и практических работ.

5.21. Система оценок определяется преподавателем дисциплины и строится на анализе результатов ответа и успешности выполнений практических заданий обучающимся.

5.22. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель Учреждения проверяет и оценивает знания, умения и практические навыки каждого обучающегося.

5.23. По завершению предусмотренных программой лекционных и семинарских занятий может проводиться стажировка обучающихся, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения, и непосредственно по месту работы обучающегося.

5.24. Обучающиеся, не изучившие дисциплины программы в полном объеме, предусмотренном для обязательных лекционных и семинарских занятий, к стажировке не допускаются.

5.25. Стажировка рассматривается как важный и неразрывный этап обучения, предусмотренный учебным планом, соответствующей программы обучения.

5.26. Цель проведения стажировки – изучение передового опыта, закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программы повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

5.27. Главной задачей стажировки является закрепление теоретических знаний, умений и навыков, психологическая и практическая подготовка к будущей профессии.

5.28. При использовании дистанционных технологий в период стажировки практические занятия с преподавателями организуются посредством технических ресурсов, позволяющих осуществлять прямой информационный обмен в течение времени, отведенного на для стажировки учебным планом.

5.29. Задания выдаются каждому обучающемуся, проходящему стажировку.

5.30. Задания на стажировку включают в себя:

- изучение методических материалов, по дисциплинам программы, в том числе на электронных носителях (выдаются до начала стажировки);
- соответствие изучаемых материалов с практикой работы предприятия/учреждения;
- постановка и выяснение возникающих у обучающегося вопросов по изученным темам при проведении практических занятий (консультаций) с преподавателями;
- решение конкретных учебных задач при проведении консультаций (правильность ответов обучающихся на конкретные вопросы фиксируется преподавателем, указанный опрос выполняет функцию тестового контроля полученных знаний);

5.31. Результаты прохождения стажировки представляются обучающимися в Учреждении и учитываются при итоговой аттестации.

5.32. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

5.33. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

5.33.1. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

5.34. Вид итогового испытания зависит от вида образовательной программы в том числе в форме письменного (устного) зачета / экзамена, теста, опроса, контрольной, итоговой работы, реферата, курсовой работы, ситуативной игры, и иных формах, определенных учебным планом.

5.35. Материалы для итоговых испытаний составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.35.1. Итоговые испытания проводятся в объеме учебного материала за пройденный курс и включают вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей образовательной программы.

5.36. Уровень подготовки обучающегося может оцениваться дифференцированно: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или недифференцированно: «зачтено», «не зачтено» / «сдано», «не сдано».

5.37. Итоговые испытания не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся.

5.38. Итоговая аттестация обучающихся Учреждения, завершивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия.

5.39. Обучающимся, успешно сдавшим итоговые испытания, выдается документ установленного образца об образовании.

5.40. По результатам итогового контроля издается распоряжение (приказ) ректора Учреждения об окончании обучения с указанием сведений о выданных документах об образовании.

5.41. Учреждение придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.42. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учреждение реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;

— повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.43. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса в Учреждении

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в Учреждении на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития учащихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- анализ текущего, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;
- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Учреждения

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность;
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);

– благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники или учебники с электронными приложениями и учебно-методической литературой к ним;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- медиатека, работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты, технические средства для проведения практических занятий по технической и медицинской подготовке;

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);

- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении.
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно ректором Учреждения. По распоряжению ректора внутренний контроль могут осуществлять иные работники Учреждения, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением ректора.

- 6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 6.7. Ректор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.
- 6.8. Ректор, иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.
- 6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют:
- принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;
 - повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования);
 - обеспечению объективности испытаний текущего и промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся
 - результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- 6.10. Ректор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
- 6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
 - размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

- 7.1. Для реализации образовательных программ в Учреждении имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.
- 7.2. Фонд учебников Учреждения содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы, необходимую для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.
- 7.3. Сведения об обеспечении образовательного процесса учебно-методической литературой:
- 7.3.1. Перечень используемой нормативной правовой документации из сети Интернет:
- Методика определения стоимости строительной продукции на территории МДС 81-35.2004.
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации.
 - Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.
 - Постановление Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
 - Постановление Правительства РФ от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».
 - Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».
 - Постановление Правительства РФ от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

— Постановление Правительства РФ от 21 июня 2010 № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

— Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

— Приказ Минрегионразвития РФ от 30.12.2009 № 624.

— Приказ Ростехнадзора от 12.01.2007 № 7.

— Приказ Ростехнадзора от 26.12.2006 № 1128.

Литература по дисциплинам имеется в электронном виде:

— Экономика строительства (Под ред. И.С.Степанова), М.: Юрайт, 2007.

— Хайман Д.Н. Современная микроэкономика: анализ и применение /Пер. с англ. М.: Финансы и статистика, 2012.

— Щавелев Д.М. и др. Экономика водного хозяйства и гидротехнического строительства. – М.: Стройиздат, 2006.

— Экономика строительства (Под ред. И.С.Степанова), М.: Юрайт, 2007.

— Максимова В.Ф., Рубин Ю.Б. Рыночная экономика. Учебник. – М.: Соминтэк, 2012.

7.3.2. В Учреждении функционирует единая информационная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено программное обеспечение: Windows XP версия 5.1 с приложениями MicrosoftOfficeWord 2007, MicrosoftOfficeExcel 2007, MicrosoftOfficeAccess 2007, MicrosoftOfficePowerPoint 2007. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников Учреждения

ФИО	преподаваемый предмет	образование	Ученая степень, звание	повышение квалификации, проф. подготовка	дополнительно	общий стаж работы	стаж по специальности
Каммерер Юлий Юльевич	Новое правовое регулирование строительного производства	МИСИ, инженер строитель	К.т.н.	Международный институт переподготовки и повышения квалификации. Удостоверение повышения квалификации II-13473 от 09.04.2014 года	-	50лет	42лет
Исаев Вячеслав Николаевич	Современные материалы строительства и ремонта кровельных покрытий	МИСИ, инженер строитель	К.т.н.	Московская международная высшая школа бизнеса Мирбис . Удостоверение повышения квалификации III- 211417 от 23 . 09.2014 года		44лет	40лет

Гранник Валентин Годович	Устройство фундаментов, реконструкция и усиление существующих	МИСИ, инженер строитель	К.т.н.	НИУ "МЭИ" Удостоверение повышения квалификации I-15475 от 15.08.2013 года		45лет	42лет
Сорокина Наталья Иосифовна	Современные принципы формирования стоимости проектно- изыскательных работ	МИЭИ, инженер - экономист	К.т.н.	Международны й институт переподготовки и повышения квалификации. Удостоверение повышения квалификации II-026191 от26.02. 2014 года		48лет	40лет
Рябкова Надежда Федоровна	Методы управления стоимостью строительства	Московский Лесотехнический Институт, инженер - экономист	К.т.н.	НИУ "МЭИ". Удостоверение повышения квалификации I-041837 от23.02. 2015 года		42лет	39лет

8.1. Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующему адресу: 129226, г. Москва, Сельскохозяйственная улица, дом 17, корпус 5, офис 102.

9.2. Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса:

- учебный класс на 20 человек
- доска
- ноутбук
- аптечка первой помощи
- магнитная доска
- кулер

9.3. Техническое состояние Учреждения удовлетворительное, подтвержденное документами органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

9.4. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.

9.5. Техническая база и учебное оборудование Учреждения регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

10. Выводы по результатам самообследования

10.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учреждение их полностью выполняет.

10.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

— Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

— Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.