

Некоммерческое образовательное учреждение  
«Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»  
ОГРН 1047796265406; ИНН/КПП 7717508369/771701001

«СОГЛАСОВАНО»

Учредитель:

*Алипов* /Филипов А.А./

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор:

*Алипов* /Филипов А.А./

«12» *августа* 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

г. Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об официальном сайте в сети Интернет (в дальнейшем – Положение) Некоммерческого образовательного учреждения «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга» (сокращенное наименование НОУ «МА МИИ») (далее - Учреждение) действует в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта.

1.3. Официальный сайт Учреждения в дальнейшем - «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, состоящим из файлов, размещённых в глобальной сети Интернет под одним адресом.

1.4. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- расширение доступа к цифровым образовательным ресурсам и образовательному Интернет-контенту;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование комплексной информационной среды;
- распространение инновационного опыта;
- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. Сайт создаётся под руководством ректора Учреждения, который определяет хостинг сайта: размещение в сети Интернет на определённой платформе.

1.7. Настоящее положение согласовывается с учредителем Учреждения и утверждается ректором Учреждения.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Перечень информации, подлежащей размещению на сайте должен соответствовать статье 29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказу Рособнадзора от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" и Постановлению Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

2.3. Учреждение размещает на официальном сайте:

- а) информацию:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением ее копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копий;
- о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученная степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;

— о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

— о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

**б)** копии:

— устава Учреждения;

— лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— плана финансово-хозяйственной деятельности;

— локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

**в)** отчет о результатах самообследования;

**г)** документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

**д)** при реализации профессиональных образовательных программ, Учреждение для каждой образовательной программы указывает:

— уровень образования;

— код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

**е)** предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

**ж)** иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.5. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

2.6. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

— нарушать авторское право;

— содержать ненормативную лексику;

— унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

— содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

— содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

— содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

— противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на Информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru>

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

- 3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
  - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
  - резервное копирование данных и настроек Сайта;
  - проведение регламентных работ на сервере;
  - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
  - размещение материалов на Сайте;
  - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.6. Сайт размещается по адресу: <http://www.seminar-info.ru/>.
- 3.7. Обновление информации на Сайте осуществляется в соответствии с необходимостью.
- 3.8. Сведения, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

- 4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на сотрудника Учреждения назначенного приказом ректора Учреждения.
- 4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.
- 4.3. Лицам, назначенным ректором Учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Учреждения от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной пунктом 2.3. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей настоящему Положению;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Учреждения либо за счет привлеченных средств.