

Некоммерческое образовательное учреждение
«Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга»
ОГРН 1047796265406; ИНН/КПП 7717508369/771701001

«СОГЛАСОВАНО»

Учредитель:

Филиппов /Филиппов А.А./

12.05.2015 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор:

Филиппов /Филиппов А.А./



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся (далее Правила) Некоммерческого образовательного учреждения «Международная академия менеджмента, маркетинга, инжиниринга» (сокращенное наименование НОУ «МА ММИ») (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения и регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. В Учреждение принимаются лица, независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.6. Прием на обучение ведется без вступительных экзаменов в течение всего календарного года.

1.6.1. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг Ректор Учреждения издает приказ о зачислении поступающего на обучение.

1.6.2. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. Учреждение доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия,

- направленность реализуемых дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), формы и сроки их освоения;

- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

- о дате создания Учреждения (государственной регистрации);

- о его структуре и органах управления, в том числе:

- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы,

справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

— о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой

— о языках образования;

— о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

— о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;

— об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;

— об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.2. Учреждение также предоставляет для ознакомления:

а) Устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей);

г) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

д) сведения о дополнительных профессиональных программах, стоимость образовательных услуг;

ж) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.2. Факт ознакомления с документами п.п. а), б) п. 2.2. настоящих Правил фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего и представителя юридического лица, с которым заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. При приеме в Учреждение предъявляются следующие документы:

— заявление (устное/письменное);

— копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— диплом о высшем и (или) среднем профессиональном образовании;

3.2. Поступающие, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Ректором Учреждения и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.